

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono turizmo ir verslo
informacijos centro
direktorius 2025-06-10
įsakymu Nr. V-15

ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2024.01.01 suvestinė redakcija), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymu (2024.10.15 redakcija), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus įsakymu dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo 2021 m. gruodžio 28 d. Nr. 2-283 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa reglamentuoja Centro kovos su korupcija tikslus ir uždavinius, bendrąsias ir specialiąsias korupcijos prevencijos priemones bei visuomenės dalyvavimą, įgyvendinant šią programą.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Centre.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Centre, elgesys neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

4.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

4.3. įstaigos vadovas – viešosios įstaigos, kurios viena iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vienasmenis valdymo organas;

4.4. darbuotojas – Centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, išskyrus darbuotoją, kurio pareigoms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

4.5. kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą.

7. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomene, užkertant kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Centre.

8. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir administracija kaip nurodyta Programos priemonių įgyvendinimo plane.

10. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

11. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

12. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

13. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias prielaidas:

13.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

13.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

13.3. institucinės (netobuli darbuotojų priėmimo į tarnybą atrankos kriterijai, nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtytys);

13.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcijos veikloje).

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslas – didinti visuomenės ir darbuotojų pasitikėjimą Centru, įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre taip stiprinant korupcijos prevenciją bei kontrolę, kurti Centre korupcijai atsparią aplinką ir plėtoti antikorpucinę kultūrą, kuri užtikrintų sklandų Centro nuostatuose numatytų funkcijų ir veiklos vykdymą. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

14.1. Tobulinti Centre taikomas korupcijos prevencijos priemones, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

14.2. Užtikrinti darbuotojų ir visuomenės informavimą apie Centre taikomas korupcijos prevencijos priemones;

14.3. Skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos, ugdyti sąžiningumą ir šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.4. Siekti, kad Centre būtų tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos;

14.5. Tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;

14.6. Viešinti informaciją, susijusią su Centro veiklos sritimis, kuriose galėtų egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė;

14.7. Piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Centre;

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

15.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

15.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

15.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorpucines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

16. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

17. Už antikorpucinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

18. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

19. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

23. Darbuotojai su programa ir planu supažindinami paskelbus ją viešai Centro interneto svetainėje www.siauliurajonas.lt ir pasitarimų metu.
