

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono turizmo ir verslo
informacijos centro direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 62
(Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos
centro direktoriaus
2025 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-11)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešosios įstaigos Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro (toliau - Centras) etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) paskirtis – puoselėti Centro vertybes, apibrėžti darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus bei skatinti jų taikymą darbinėje veikloje: elgiantis su klientais, partneriais, kolegomis ir visuomene.

II. VEIKLOS PRINCIPAI

2. Centro darbuotojai profesinėje veikloje vadovaujasi šiais principais:
 - 2.1. laikosi visuotinai priimtų etikos ir elgesio normų;
 - 2.2. gerbia žmogų, jo teises ir laisves, nepažeidžia žmogaus teisių ir orumo, susilaiko nuo bet kokios formos įžeidinėjimo arba priekabiavimo kitų asmenų atžvilgiu, nediskriminuoja žmogaus dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų turėjimo ir/ ar ketinimo turėti vaiką (vaikų) ir kitais pagrindais;
 - 2.3. savo pareigas atlieka atsižvelgiant į visuomenės interesą, elgiasi sąžiningai, sprendimus priima nešališkai ir objektyviai, už juos atsako;
 - 2.4. elgiasi atsakingai, nepiktnaudžiauja jiems suteiktomis galiomis, nesinaudoja savo tarnybine padėtimi;
 - 2.5. jiems patikėtą turtą ir informaciją naudoja tik darbo tikslais, vykdydami pareigas nesiekia naudos sau ir artimiesiems;
 - 2.6. vengia skubotumo bei paviršutiniškumo, tačiau nevilkina darbo proceso;
 - 2.7. yra kompetentingi savo srityje, geranoriškai dalinasi informacija ir patirtimi su kolegomis;
 - 2.8. saugo konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai.

III. DRAUDŽIAMA VEIKLA

3. Centro darbuotojams profesinėje veikloje draudžiama:
 - 3.1. viešojoje erdvėje teikti asmeninius komentarus iš darbinio kompiuterio ar mobilaus įrenginio;

3.2. bendradarbiauti su asmenimis, kurie galimai yra nusiteikę priešišškai Lietuvos Respublikos atžvilgiu;

3.3. skleisti viešai platinti informaciją apie fiktyvius ar melagingus įvykius, žinias;

3.4. vengti atlygintinų susitarimų užsitikrinant žiniasklaidos atstovų palankumą.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

4. Centro darbuotojai privalo:

4.1. laikytis Centro etikos kodekso veiklos principų;

4.2. siekti profesinio tobulėjimo;

4.3. bendrauti nepabrėžiant pareigybių hierarchinių skirtumų;

4.4. pastabas vienas kito atžvilgiu išsakyti tiesiogiai ir taktiškai;

4.5. kurti darbingą, geranorišką, pagarbią ir pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą;

4.6. teikti idėjas veiklos tobulinimui ir būti atviru kitų kolegų pasiūlymams;

4.7. dalykiškai ir pagarbiai bendrauti su kolegomis, mandagiai ir argumentuotai reikšti savo nuomonę, nevertoti įžeidžiančių žodžių ar gestų, bendradarbiauti, dalytis informacija ir padėti siekti bendrų tikslų;

4.8. spręsti nesutarimus su kolegomis, ginčytinas problemas arba išsakyti kritiką mandagiai ir tolerantiškai, laikantis profesionalumo principų;

4.9. gerbti organizacinę Centro struktūrą ir pavaldumo principus.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJA

5. Centro darbuotojai netoleruoja korupcijos:

5.1. negali įsitraukti į darbinę, finansinę, komercinę ar kitą ne Centro veiklą, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą arba siejasi su Centro vykdomomis funkcijomis;

5.2. neatlieka veiksmų, kurie kenktų Centro dalykinei reputacijai;

5.3. negali elgtis taip, kad būtų sudaromos prielaidos manyti, jog tiesiogiai ar netiesiogiai toleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitas teisės aktuose uždraustas veikas bei piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi;

5.4. neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti veiksmus ar sprendimus;

5.5. neteikia dovanų, jeigu jos gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmens veiksmus ar sprendimus;

5.6. elgiasi taip, kad visuomeniniai, socialiniai, šeimyniniai ar kitokie santykiai nedarytų įtakos darbiniam sprendimams;

5.7. neužsiima politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu;

5.8. sužinoję apie esamą arba galimą savo ar kolegų viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsdami apie tai informuoja Centro nustatyta tvarka ir deklaruoja savo esamą arba galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą LR teisės aktais nustatyta tvarka ir terminais;

5.9. informuoja tiesioginį vadovą apie kiekvieną atvejį, kuris gali būti susijęs su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, kita teisės aktuose uždrausta veika/veikla, piktnaudžiavimu tarnybine padėtimi.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Centro Etikos kodekso nuostatų privalo laikytis kiekvienas Centro darbuotojas darbo ir ne darbo metu.

7. Centro darbuotojų elgesys ar veikla, pažeidžianti Etikos kodekso reikalavimus, gali būti vertintina kaip darbuotojo darbo pareigų pažeidimas.

8. Darbuotojai, pažeidę Etikos kodekso reikalavimus, atsako Centro vidaus administravimo teisės aktų ir LR teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į nusižengimo pobūdį, sunkumą ir jo pasekmes.

9. Darbuotojas privalo nedelsiant pranešti Centro direktoriui apie jam žinomą kito darbuotojo Etikos kodekso nuostatų pažeidimą arba, kai jis turi pagrįstų įtarimų dėl galimo Etikos kodekso nuostatų pažeidimo.
