



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO
INFORMACIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS
APRAŠO IR PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 31 d. Nr. 61
Kuršėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 patvirtintomis Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą,

1. T v i r t i n u Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir 2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programą..

Direktorė

Kristina Duseikaitė

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos
centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 61

ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro (toliau tekste – Centras) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centre įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims:

2.2.1. piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas;

2.2.2. piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais;

2.2.3. dokumentų suklastojimas;

2.2.4. sukčiavimas;

2.2.5. turto pasisavinimas ir iššvaistymas;

2.2.6. neteisingų duomenų apie asmenį, pajamas, pelną ar turtą pateikimas;

2.2.7. kišimasis į asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti, užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

2.2.8. duomenų apie asmenį pateikimas tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tą reglamentuoja teisės aktai.

2.3. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.4. Biurokratizmas – veikimas ar neveikimas, kai vietoje reikalų sprendimo iš esmės laikomasi nereikalingų ar išgalvotų formalumų, nepagrįstai atsisakoma spręsti tarnautojo ar darbuotojo kompetencijai priklausančius klausimus, vilkinama priimti sprendimus ar atlikti savo pareigas bei kitaip blogai ar netinkamai valdoma (atsisakoma informuoti asmenį apie jo teises, sąmoningai pateikiamas klaidinantis ar netinkamas patarimas ir t.t.). Biurokratizmu taip pat laikomas toks tarnautojų ar darbuotojų darbas, kai nevykdomi ar blogai vykdomi įstatymai ar kiti teisės aktai.

2.5. Piktnaudžiavimas – veikimas ar neveikimas, kai tarnautojui ar darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimasis tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t.t.), taip pat tokie tarnautojo ar darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.6. Pranešimas – asmens žodinis ar rašytinis kreipimasis į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją ar Centro direktorių, kuriame nurodoma informacija dėl Centro administracijos ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veikimo arba neveikimo, turinčio biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusio su korupcija, požymių.

III SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3.1. Tikslas - pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Centro sistemoje, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Centrai pagal įstaigos įstatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

3.2. Uždaviniai:

3.2.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą ir taikymą bei numatytų priemonių administravimą ir kontrolę;

3.2.2. ugdyti antikorupcinę kultūrą Centre;

3.2.3. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei, skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Centro veikloje;

3.2.4. užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas;

3.2.5. užtikrinti Centro administravimo ir viešųjų paslaugų skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

3.2.6. visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves;

3.2.7. skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene;

3.2.8. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą;

3.2.9. paskirti už šios politikos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis;

3.2.10. reaguoti į gautą informaciją apie korupciją ir apgaulę, ją analizuoti.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4.1. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

4.1.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.1.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

4.1.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V SKYRIUS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, JŲ VERTINIMAS, ADMINISTRAVIMAS

5. Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centras – Šiaulių rajono savivaldybei priklausanti viešoji įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi įstaigos įstatais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus įsakymais.

6. Korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Centro direktorius.

7. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

8. Korupcijos pasireiškimo prielaidos:

8.1. Centre vykdomos veiklos;

8.2. prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai;

- 8.3. Centro biudžeto lėšų panaudojimas;
- 8.4. konkursų eiti pareigas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir vykdymas;
- 8.5. darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka;
- 8.6. Centro tarnybinių automobilių panaudojimas;
- 8.7. pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas, nuobaudų skyrimas;
- 8.8. teikiant ir skiriant Centro darbuotojams priedus, premijas ir pan.;
- 8.9. pilietiškumo stoka, teisingo supratimo kas yra korupcija, stoka;
- 8.10. atliekant viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas;
9. Korupcijos tikimybės Centre vertinimas:
 - 9.1. Centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;
 - 9.2. atsižvelgiant į galimas korupcijos pasireiškimo tikimybes, gautą informaciją, atsakingas asmuo analizuoja ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių rengimo ir įgyvendinimo;
 - 9.3. Centro direktorius išanalizuoja pateiktą informaciją ir siūlo veiklos sritis, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti vertinimą;
 - 9.4. Atsakingas asmuo, vertindamas pasirinktas veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizuoja Centro dokumentus, aprašus, atliktus veiksmus ir vertina:
 - 9.4.1. ar pasirinktoje (nustatytoje) korupcijos apraiškos srityje yra laikomasi veiklos tvarkos aprašų, kitų dokumentų, susijusių ir turinčių įtakos tai veiklai;
 - 9.4.2. ar veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri;
 - 9.4.3. ar sprendimų priėmimo principai teisingi ir atitinka teisės aktus;
 - 9.4.4. ar aiškūs kriterijai;
 - 9.4.5. ar aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai;
 - 9.4.6. ar aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos;
 - 9.4.7. ar nustatyta sprendimų apskundimo tvarka ir kt.;
 - 9.4.8. ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per daug įgaliojimų Centro darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;
 - 9.4.9. ar veiksmingai funkcionuoja vidaus kontrolės sistema;
 - 9.4.10. atlieka būtinus veiksmus ir vertinimus.
 10. Teikia rekomendacijas Centro darbuotojams, kaip nesudaryti savo veiksmais ar neveikimu sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms.

VI SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

11. Antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją.
12. Nustatytų apgaulės ir korupcijos atvejų pavišinimas Centro interneto svetainėje ir skelbimų lentoje skelbiant apie padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.
13. Priemonės, susijusios su antikorupciniu darbuotojų švietimu ir informavimu apie nustatytą korupcinę veiką, nurodyti programos įgyvendinimo priemonių plane.
14. Veiklos sričių, kuriose yra didelė apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas.
15. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
17. Viešų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulėi Centro veikloje.
18. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija tikrinimas, priemonių

taikymas.

19. Savo kompetencijos neviršijimas.
20. Centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
21. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro įstatų, kitų dokumentų, susijusių su veikla laikymasis.
22. Centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.
23. Atsakingi darbuotojai teikia privačių interesų, gyventojų turto ir pajamų deklaracijas įstatymų nustatyta tvarka.
24. Visi Centro darbuotojai yra susipažinę su pasižadėjimu saugoti asmens duomenis.
25. Centro internetinėje svetainėje yra skelbiami įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: įstatai, finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, vykdomų veiklų aprašai, laisvos darbo vietos, planai, įsivertinimai ir kt. dokumentai, Centro veiklos naujienos ir kt.

VII SKYRIUS

REAGAVIMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS

26. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus korupcija ar sukčiavimu, jis turi žodžiu ar/ir užpildęs laisva forma raštišką pranešimą, informuoti pasirinktinai:
 - 26.1. Atsakingą asmenį, kuri tiria tokius atvejus;
 - 26.2. Centro direktorių.
27. Visos šios grandys turi glaudžiai tarpusavyje bendradarbiauti, kad užtikrintų tinkamą visų pranešimų tyrimą.
28. Jei yra gautas pranešimas apie korupcinį atvejį, reaguoti į tokį pranešimą nedelsiant, nenuslėpti žinomos informacijos.
29. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie korupcijos arba apgaulės atvejį, informacija bus vertinama konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad pranešimas neteisingas, informacija nepasitvirtina.
30. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos atvejį negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.
31. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiaujama, nes darbuotojui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais, gali būti taikomos drausminės nuobaudos.

VII SKYRIUS

GALIMOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PASEKMĖS

32. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorpucinės politikos Centre, gali:
 - 32.1. pablogėti Centro teikiamų paslaugų kokybė ir savalaikiškumas;
 - 32.2. sumažėti paslaugos gavėjų pasitikėjimas darbuotojais ir Centro veikla;
 - 32.3. sumažėti darbuotojų pasitikėjimas vienas kitu;
 - 32.4. pablogėti visuomenės požiūris į Centrą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
34. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius.
35. Centro darbuotojai su Apgaulės ir korupcijos prevencijos programa privalo būti supažindinti.

ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO

2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Centro) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
2. Programoje vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Centre.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
5. Programa parengta trijų metų laikotarpiui.
6. Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, o įgyvendina programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.
8. Centro internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
10. Centre korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:
 - 10.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);
 - 10.2. atliekant viešuosius pirkimus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:
 - 11.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 11.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Centre bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;
 - 11.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą;
12. Programos uždaviniai:
 - 12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;
 - 12.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;
 - 12.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 13.1. teisėtumo – laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS

SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiama:
- 14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 14.2. didinti nepakantumą korupcijai;
- 14.3. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;
- 14.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.
15. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal:
- 15.1. atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus;
- 15.2. pranešimus apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;
- 15.3. įvykdytas ir neįvykdytas korupcijos prevencijos priemones;
- 15.4. gautus pagrįstus skundus, pateiktus Centrai ar Savivaldybės administracijai dėl korupcinio elgesio.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programą tvirtina Centro direktorius.
17. Programoje numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti atsakingi vykdytojai.
18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo direktorius.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Centrai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui, dėl programos papildymo ar pakeitimo.
20. Korupcijos prevencijos programa, esant poreikiui, gali būti papildoma.
-

**ŠIAULIŲ RAJONO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planu	2021-2023 m. I ketvirtis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą	2021-2023 m. I ketvirtis	Asmuo atsakingas už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje
3.	Įstaigos internetiniame tinklalapyje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Asmenys atsakingi už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje ir korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Centro internetinėje svetainėje patalpinti informaciją su nuoroda, kur galima kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
5.	Skelbti informaciją apie laisva darbo vietas	Nuolat	Asmuo atsakingas už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje
6.	Įstaigos darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, mokymai korupcijos prevencijos klausimais	1 kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Rengti ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informacinius pranešimus antikorupcijos temomis, supažindinti įstaigos darbuotojus ir klientus	Paskelbti ne mažiau 2 pranešimus per metus	Asmenys atsakingi už informacijos skelbimą internetiniame tinklalapyje ir korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Atnaujinti informaciją (lankstinukai, plakatai) sulaikant klientus nuo neoficialių mokėjimų	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių, Specialiųjų tyrimų tarnybą	Gavus pranešimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą